

## **BANDO A TEMA RICERCA DI BASE 2010**

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, nell'ambito della propria attività istituzionale relativa al 2010, promuove un "Bando a tema" per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Base dell'importo massimo di € 40.000,00 ciascuno, fino alla concorrenza della somma di € 750.000,00.

- **DESTINATARI DEL BANDO**

Il presente bando è riservato ai Docenti ed ai Ricercatori di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia.

- **SETTORI DI INTERVENTO**

Possono essere presentati progetti di ricerca di base inerenti le 14 aree scientifico disciplinari così come individuate dal D.M. 4 ottobre 2000.

La Fondazione riserva la somma di € 250.000,00 (di cui almeno € 40.000,00 per ciascuna) per le seguenti Aree scientifico disciplinari:

- Scienze dell'Antichità, Filologico – Letterarie e Storico – Artistiche,
- Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche,
- Scienze Giuridiche,
- Scienze Economiche e Statistiche,
- Scienze Politiche e Sociali

- **GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E SCADENZE**

Le proposte progettuali, redatte secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere indirizzate a:

Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia - Corso Vannucci n. 47 – 06121 Perugia.

**La scadenza** di presentazione delle domande è fissata alla data del **30/09/2010**.

**Le proposte progettuali, prima di essere presentate, devono essere approvate dai Consigli delle strutture di afferenza (Dipartimento o centro) del responsabile scientifico e controfirmate dal Direttore delle medesime.**

Ciascun richiedente può presentare domanda di finanziamento per un solo progetto.

Nell'ambito del medesimo bando è vietata la partecipazione a più progetti di ricerca.

I progetti presentati non possono essere avviati prima della data di comunicazione di ammissione al finanziamento da parte della Fondazione.

**Il costo complessivo di ciascun progetto presentato non può superare l'importo di € 40.000,00.**

Nello schema di domanda, oltre al nome del coordinatore e dei partecipanti al gruppo di ricerca, devono essere indicati:

- durata della ricerca;
- gli obiettivi finali che il progetto si propone di raggiungere;
- lo stato dell'arte;
- l'articolazione del progetto;
- il costo complessivo del progetto;
- gli elementi e i criteri proposti per la verifica dei risultati raggiunti.

Lo schema di domanda dovrà essere accompagnato da un **“abstract”** (max 20 righe) **riassuntivo delle caratteristiche della ricerca**.

Per le domande pervenute a mezzo corriere o plico postale oltre la data di scadenza prevista farà fede la data di consegna al corriere o quella del timbro postale. Per le domande consegnate a mano farà fede la data di ricezione apposta dalla Segreteria della Fondazione.

Le domande pervenute fuori termine non saranno considerate valide.

I moduli di richiesta sono disponibili sul sito della Fondazione [www.fondazionecrpg.it](http://www.fondazionecrpg.it) nonché sul sito dell'Ateneo di Perugia [www.unipg.it/ricerca](http://www.unipg.it/ricerca).

- La documentazione fornita a corredo del progetto presentato non sarà restituita al soggetto proponente.
- Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle previsioni del D.lgs 196/2003 per le sole finalità legali ed amministrative della Fondazione.

- **NON SONO AMMESSE A VALUTAZIONE LE RICHIESTE**

- Che non siano sottoscritte dal Direttore del Dipartimento.
- Che non contengano il consenso al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003.
- Che siano di importo superiore ad € 40.000,00.

- **SELEZIONE DELLE PROPOSTE**

La selezione delle proposte è curata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia che si avvale di una specifica Commissione all'uopo nominata.

I principali criteri in base ai quali verrà definita la finanziabilità dei progetti presentati sono i seguenti:

- rilevanza e originalità della ricerca proposta e capacità di realizzazione di un significativo avanzamento delle conoscenze rispetto allo stato dell'arte;
- competenze scientifiche presenti nel gruppo di ricerca; coinvolgimento di altre competenze scientifiche e loro grado di integrazione e complementarietà;
- congruità dei costi rispetto alle attività descritte nel progetto;
- completezza della documentazione da allegare (ad ogni progetto deve essere allegata una bibliografia essenziale, un breve curriculum di ciascun partecipante alla ricerca e, in caso di acquisto di materiale inventariabile, i relativi preventivi)

Saranno privilegiate le proposte progettuali caratterizzate dal coinvolgimento di più competenze scientifiche, rappresentate da un numero congruo di ricercatori; in tal caso dovrà essere individuata la "struttura capofila" del progetto che presenterà la domanda alla Fondazione.

- **COSTI AMMISSIBILI**

Sono considerati ammissibili i seguenti costi:

- Spese di personale (solo relative a: borse per ricerca, assegni di ricerca, co.co.co.), quantificandone l'importo e il numero dei destinatari.
- Materiale inventariabile (apparecchiature scientifiche e informatiche, libri), necessariamente accompagnato dai relativi preventivi di spesa.
- Materiale di consumo (spese finalizzate alla realizzazione del progetto).
- Missioni e viaggi (spese di viaggio e di soggiorno direttamente connesse agli obiettivi di progetto e congrue rispetto alle attività progettuali e alle dimensioni del gruppo di ricerca).
- Seminari e convegni (spese di iscrizione a convegni, congressi, workshop, spese per l'organizzazione di tali eventi – in ogni caso solo se inerenti l'ambito della ricerca).
- Spese di funzionamento della struttura (quota certificata forfetariamente dal Responsabile della struttura, a copertura dei costi di funzionamento, nella misura massima del 2% del costo totale del progetto).

• **REGOLAMENTO PER I PROGETTI AMMESSI AL FINANZIAMENTO**

- **Il Responsabile del progetto ammesso al finanziamento dovrà, entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, trasmettere la propria accettazione alla Fondazione, preventivamente approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento.**
- Ogni forma di comunicazione pubblica che il soggetto proponente applicherà in merito al progetto finanziato (conferenza stampa, comunicato stampa, inviti, locandine, manifesti, pubblicazioni, inaugurazione evento/attività, convegni, ecc..) dovrà essere preventivamente concordata con la Segreteria della Fondazione (tempi, modalità di realizzazione, riproduzione del logo, ecc.).
- Qualora i risultati prodotti dalla ricerca siano oggetto di pubblicazioni, la citazione del contributo della Fondazione deve comparire negli “acknowledgements” e riportare il codice pratica relativo al progetto finanziato. Una volta avvenuta la pubblicazione, occorre trasmettere copia degli articoli.
- La Fondazione è autorizzata a compiere ogni verifica che riterrà necessaria sull’avanzamento del progetto e sulla realizzazione finale.

• **MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

- L’assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione
- I finanziamenti, quali liberalità disposte dalla Fondazione, verranno erogati di norma a progetto ultimato (viene esclusa qualunque forma di anticipazione) previa presentazione di:
  - I. Un riepilogo delle spese sostenute (a firma del Responsabile Scientifico del progetto e controfirmato dal Direttore della struttura di afferenza) redatto sulla base del budget presentato all’atto della richiesta di finanziamento unitamente alla documentazione delle spese complessive (copie dei mandati di pagamento, fatture di spesa, ricevute fiscali, etc.) oltre alla relazione scientifica. La documentazione di spesa, che dovrà comunque essere valida ai fini fiscali, deve essere intestata alla struttura di appartenenza del richiedente e **deve riportare nella descrizione, ad opera del fornitore, il titolo del progetto finanziato dalla Fondazione;**
  - II. copia del materiale impiegato per ogni forma di comunicazione dell’iniziativa realizzata al fine di documentare la visibilità del sostegno della Fondazione.

- Qualora il gruppo operativo sia composto da docenti e ricercatori afferenti a più strutture di ricerca, ciascuna di queste potrà sostenere autonomamente, per la parte di propria competenza, i costi inerenti il progetto di ricerca. Ai fini della rendicontazione ciascuna struttura avrà cura di trasmettere, alla struttura di ricerca cui afferisce il responsabile del progetto, tutta la documentazione contabile (fatture e mandati) inerente il progetto finanziato. La struttura capofila, una volta ottenuto l'accredito dei fondi da parte della Fondazione, provvederà a restituire, alle strutture di ricerca coinvolte, le risorse anticipate fino a concorrenza dell'importo delle spese ritenute pertinenti e congrue dalla stessa Fondazione.
- La Fondazione può ridurre il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste.
- Agli effetti dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget del progetto presentato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente all'approvazione del progetto da parte della Fondazione.

- **REVOCA DEI FINANZIAMENTI**

*L'erogazione sarà revocata nei seguenti casi:*

- I progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali.
- La "comunicazione della concessione di finanziamento" sia stata utilizzata per ottenere crediti da Istituti Bancari o finanziari.
- Siano trascorsi tre mesi dalla comunicazione della concessione di finanziamento da parte della Fondazione senza che sia stata avviata l'attività del progetto.
- Siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto.
- Sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati; in questo caso la Fondazione potrà in qualsiasi momento disporre l'interruzione del finanziamento e richiedere la restituzione delle somme già eventualmente versate.

# ALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA

## RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

### Bando

### Ricerca di Base 2010

---

Il Responsabile Scientifico

Prof. \_\_\_\_\_

Afferente al Dipartimento: \_\_\_\_\_

Sez. \_\_\_\_\_

dell'Università degli Studi di Perugia

#### **CHIEDE**

alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia un finanziamento a sostegno progetto descritto nel presente modulo e relativa documentazione allegata.

#### **DICHIARA**

di accettare integralmente quanto richiesto dal bando in oggetto e in particolare di aver preso visione delle prescrizioni in materia di non ammissione a valutazione e di modalità di erogazione dell'eventuale finanziamento.

#### **RICONOSCE**

- che l'assegnazione dei fondi e il finanziamento delle proposte di intervento avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione;
- che il materiale fornito a corredo della presente richiesta non sarà restituito al soggetto proponente;
- che il finanziamento si intende rinunciato qualora siano trascorsi tre mesi dalla comunicazione della concessione del finanziamento senza che il progetto sia stato iniziato;
- che la Fondazione è autorizzata a compiere ogni verifica che riterrà necessaria sull'avanzamento del progetto e sulla realizzazione finale.

#### **DICHIARA INOLTRE**

- che non esistono potenziali situazioni di conflitto di interesse con esponenti della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, la raccolta presso l'ufficio di Segreteria della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_  
(Direttore del Dipartimento)

Firma \_\_\_\_\_  
(Responsabile scientifico)

*La richiesta deve essere corredata di tutta la documentazione indicata nel Bando*

## PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – D.LGS 196/2003

### INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, La/Vi informiamo che i dati da Lei/Voi forniti saranno dalla Fondazione Cassa Risparmio Perugia utilizzati per lo svolgimento di attività funzionali, ovvero connesse o strumentali alla realizzazione degli scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nei settori d'intervento statutari, nonché per adempiere agli obblighi di pubblicità dell'attività istituzionale recati dalle disposizioni normative alla stessa applicabili.

La/Vi informiamo, inoltre, che la Fondazione può utilizzare nei limiti in cui il trattamento sia funzionale o strumentale per la specifica finalità perseguita, anche dati definiti "sensibili", di cui all'art. 26 del predetto d.lgs n.196/2003.

Il trattamento dei dati, diversi dai dati "sensibili", potrà essere effettuato da soggetti che svolgano operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali e/o di supporto a quella della Fondazione o che forniscano alla stessa specifici servizi di carattere amministrativo. A tale riguardo La/Vi informiamo che i Suoi/Vostri dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di cui all'apposito elenco, tempo per tempo aggiornato, disponibile presso la Segreteria della Fondazione.

I suddetti trattamenti sono indispensabili per il perseguimento delle finalità di cui sopra, per la realizzazione dei quali è necessario che la Fondazione acquisisca il Suo/Vostro consenso.

La/Vi informiamo, altresì, che Lei/Voi potrà/potrete esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs n.196/2003 ed, in particolare, ottenere la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile; chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica, le finalità e modalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei dati potranno essere assunte presso la Segreteria o richieste al Responsabile della tutela dei dati personali della Fondazione.

Al riguardo, La/Vi informiamo, infine, che titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, con Sede in Corso Vannucci, n. 47, e che responsabile del trattamento stesso è il Segretario Generale *pro-tempore* della Fondazione, in atti dr. Giuliano Masciarri, domiciliato per la carica presso la Fondazione medesima.

**\*\* L'eventuale rifiuto di rispondere ed il mancato rilascio del consenso al trattamento dei suddetti dati, comporterà l'oggettiva impossibilità per la Fondazione di rispettare le norme regolamentari relative alle modalità operative per il perseguimento delle finalità istituzionali. \*\***

### CONSENSO

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, e consapevole che il trattamento oltre i dati personali riguarderà, ove necessario e nelle ipotesi e con le modalità precisate nell'informativa, anche quelli definiti "sensibili", ex art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 dello stesso decreto:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa e per la comunicazione e/o diffusione dei suddetti dati, nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari della Fondazione.

Data.....

Firma leggibile.....

**\*SCHEDA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO\***

**INFORMAZIONI SULL'ENTE RICHIEDENTE  
(Obbligatorie)**

**Denominazione del Dipartimento e Sezione**

\_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_  
(Indicare l'indirizzo completo, compreso il C.A.P.)

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Sito Internet \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Partita IVA e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Banca di appoggio \_\_\_\_\_ Codice Iban \_\_\_\_\_

**Assetto organizzativo**

Direttore del Dipartimento: \_\_\_\_\_

**Responsabile scientifico del progetto:**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_

Struttura di appartenenza: \_\_\_\_\_

Area (indicare a quale appartiene fra le n. 14 individuate dal D.M. 4.10.2000): \_\_\_\_\_

Settore Sc./disciplinare: \_\_\_\_\_

## Componenti del gruppo di ricerca

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Struttura di afferenza: \_\_\_\_\_

Area (indicare a quale appartiene fra le n. 14 individuate dal D.M. 4.10.2000): \_\_\_\_\_

Settore Sc./disciplinare: \_\_\_\_\_

Il richiedente negli ultimi 3 anni ha ottenuto finanziamenti dalla Fondazione per progetti di ricerca?

SI                      NO

Se SI, indicare titolo e codice del progetto e relativo importo; barrare la casella se si tratta di ricerca di base:

1. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

# **PROGETTO**

## **SCHEDA INFORMATIVA SINTETICA**

Il progetto proposto alla Fondazione deve contenere le informazioni di seguito richieste, eventualmente integrate con documentazione esplicativa:

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>1. Titolo del progetto.</b>     |
| <b>2. Durata del progetto.</b>     |
| <b>3. Abstract (max 20 righe).</b> |
| <b>4. Obiettivi del progetto.</b>  |

**5. Stato dell'arte.**

**6. Modalità di attuazione del progetto: dettagliare attività, fasi , tempi, ruolo di altri enti coinvolti.**

**7 Costo complessivo del progetto articolato per voci di spesa (\*)**

| VOCE DI SPESA   | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|---|-------------|---------|
| Spese di personale  |             |         |
| Materiale inventariabile  |             |         |
| Materiale di consumo (**)   |             |         |
| Missioni e viaggi   |             |         |
| Seminari e convegni   |             |         |
| Spese di funzionamento della struttura nella misura massima del 2% del totale |             |         |
| Altro (specificare) (***)   |             |         |
| <b>TOTALE</b>   |             |         |

(\*) specificare con allegato a parte l'articolazione di ogni voce (es. : numero assegnisti e importo per ciascuno, quantità e qualità di materiale inventariabile e relativi preventivi, e di consumo, tipologia missioni, viaggi, seminari, ecc.)

(\*\*) il materiale di consumo non potrà ricomprendere alcun tipo di spese di gestione e/o funzionamento (es. materiale di cancelleria, spese di riparazione, e tutte le spese di gestione ordinaria del Dipartimento) in quanto ammesse nella misura massima del 2% con altra voce.

(\*\*\*) qualora trattasi di spese di pubblicazione dei risultati della ricerca, il relativo volume non potrà essere commercializzato.

7. Valutazione del progetto: indicare i criteri che saranno utilizzati per la valutazione dell'obiettivo raggiunto dal progetto e per la valutazione dell'impatto sui destinatari.

Firma del Responsabile scientifico

---

Firma del Direttore del Dipartimento

---